

**ZARZĄDZENIE NR 66/2025
BURMISTRZA MIASTA I GMINY OLEŚNICA**

z dnia 22 maja 2025 r.

w sprawie ponownego ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2025 r. zadań publicznych zleconych przez Gminę Oleśnica do realizacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom oraz naboru kandydatów do udziału w pracach Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert

Na podstawie art. 13 ust. 1 i art. 15 ust. 2a i 2b i 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024, poz. 1491 ze zm.) oraz § 8 pkt. 1 ust. 2 i § 9 Programu współpracy Gminy Oleśnica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025 - stanowiącym załącznik do uchwały Nr X/59/24 z dnia 25 listopada 2024 r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Oleśnica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025 zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Burmistrz Miasta i Gminy Oleśnica ogłasza Otwarty Konkurs Ofert i zaprasza organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego do składania ofert na realizację w 2025 r. zadań publicznych Gminy tj.

Zadanie nr 1: Organizacja szkolenia i/lub zajęć sportowych z dowolnej dyscypliny sportu dla dzieci i młodzieży Gminy Oleśnica.

Zadanie nr 2: Organizacja imprezy i/lub zajęć mających na celu promocję zdrowego trybu życia i aktywizację międzypokoleniową wśród mieszkańców Gminy Oleśnica.

Zadanie nr 3: Organizacja pokazu w zakresie udzielania pierwszej pomocy dla mieszkańców Gminy Oleśnica.

Zadanie nr 4: Integracja i aktywizacja międzypokoleniowa – Mikołajki dla dzieci i młodzieży Gminy Oleśnica.

Zadanie nr 5: Organizacja pikniku rodzinnego pn. „Pożegnanie lata” dla mieszkańców wybranego sołectwa.

2. Treść ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w ust. 1 stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

1. Organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mogą wskazać osoby do udziału w pracach komisji konkursowej w otwartym konkursie ofert ogłaszanych przez Burmistrza Miasta i Gminy Oleśnica na realizację w 2025 roku ww. zadań własnych Gminy.

2. Zgłoszenia należy składać w formie pisemnej na formularzu wraz z oświadczeniem, stanowiącym załącznik do niniejszego Zarządzenia, w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Oleśnica ul. Nadstawie 1 (pok. 14), 28-220 Oleśnica w terminie **do dnia 6 czerwca 2025 r., do godz. 15.00.**

3. Kandydaci na członków komisji konkursowej muszą spełniać następujące kryteria:

- 1) są obywatelami RP i korzystają w pełni z praw publicznych,
- 2) nie podlegają wyłączeniu określonymu w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego,
- 3) nie pozostają wobec wnioskodawców biorących udział w konkursie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności,
- 4) przed upływem trzech lat od daty wszczęcia procedury konkursowej nie pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wnioskodawcą oraz nie były członkami władz któregośkolwiek wnioskodawcy.

§ 3.

Zatwierdza się wzór oświadczenia o braku podstaw do wyłączenia członka Komisji konkursowej i o poufności, stanowiący Załącznik nr 2 oraz zatwierdza się wzór formularza zgłoszenia osoby wskazanej przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do udziału w pracach komisji konkursowej opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert na rok stanowiący Załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarz Miasta i Gminy Oleśnica.



BURMISTRZ
Miasta i Gminy Oleśnica
Piotr Strzelecki
mgr Piotr Strzelecki

OGŁOSZENIE

Burmistrza Miasta i Gminy Oleśnica

o otwartym konkursie ofert z dnia 22 maja 2025 r.

I. Podstawa prawna

Konkurs ogłaszany jest na podstawie:

1. Art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ust.1 i ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024, poz. 1491 ze zm.)
2. Uchwały Nr X/59/24 z dnia 25 listopada 2024 r. w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Oleśnica z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025.

II. Rodzaj zadania i wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania

Zadanie nr 1: Organizacja szkolenia i/lub zajęć sportowych z dowolnej dyscypliny sportu dla dzieci i młodzieży Gminy Oleśnica.

Na realizację tego zadania w 2025 r. w budżecie gminy zaplanowane są środki finansowe w wysokości 3000 zł

Zadanie nr 2: Organizacja imprezy i/lub zajęć mających na celu promocję zdrowego trybu życia i aktywizację międzypokoleniową wśród mieszkańców Gminy Oleśnica.

Na realizację tego zadania w 2025 r. w budżecie gminy zaplanowane są środki finansowe w wysokości 3000 zł

Zadanie nr 3: Organizacja pokazu w zakresie udzielania pierwszej pomocy dla mieszkańców Gminy Oleśnica.

Na realizację tego zadania w 2025 r. w budżecie gminy zaplanowane są środki finansowe w wysokości 3000 zł

Zadanie nr 4 : Integracja i aktywizacja międzypokoleniowa – Mikołajki dla dzieci i młodzieży Gminy Oleśnica.

Na realizację tego zadania w 2025 r. w budżecie gminy zaplanowane są środki finansowe w wysokości 3000 zł

Zadanie nr 5 : Organizacja pikniku rodzinnego pn. „Pożegnanie lata” dla mieszkańców wybranego sołectwa.

Na realizację tego zadania w 2025 r. w budżecie gminy zaplanowane są środki finansowe w wysokości 3000 zł

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację ww. zadań publicznych

na rok 2025 : 15 000 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100).

w roku 2024: 0 zł (słownie: zero złotych)

III. Cele konkursu zleconych zadań

Zadanie nr 1:

1. Zwiększenie aktywności fizycznej oraz rozwój umiejętności sportowych dzieci i młodzieży Gminy Oleśnica.
2. Tworzenie warunków do aktywnego spędzania czasu wolnego.

Zadanie nr 2:

1. Promocja zdrowego stylu życia i aktywizacja międzypokoleniowa mieszkańców Gminy Oleśnica.

Zadanie nr 3:

1. Zwiększanie wiedzy i świadomości mieszkańców Gminy Oleśnica w zakresie pierwszej pomocy, bezpieczeństwa i zdrowia.
2. Przeciwdziałanie występowaniu wypadków poprzez upowszechnienie zasad bezpieczeństwa i wykształcenia nawyków ich przestrzegania.

Zadanie nr 4:

1. Wzmocnienie więzi społecznych i integracja dzieci i młodzieży Gminy Oleśnica.

Zadanie nr 5:

1. Integracja mieszkańców sołectwa oraz wzmacnianie więzi rodzinnych poprzez wspólne, rodzinne spędzanie czasu wolnego.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Do konkursu mogą być składane oferty zadań, które rozpoczynać się będą **nie wcześniej niż 16 czerwca 2025 r., a kończyć nie później niż 31 grudnia 2025 r.**
2. Szczegółowy termin realizacji zadania zostanie określony w umowie.
3. Czas realizacji zadania powinien obejmować okres: przygotowania, przeprowadzenia, zakończenia i jego rozliczenia.
4. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, w sposób celowy, zgodnie z zawartą umową.
5. Dopuszcza się w trakcie realizacji zadania możliwość dokonywania przesunięć w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami o 20% z zachowaniem danego kosztu oraz nie dodając nowego, z zastrzeżeniem kosztów osobowych, w których dopuszczalna wysokość przesunięć może wynosić 10 %. Zmiany do wyżej określonych poziomów nie wymagają aneksu do umowy.
6. Podmioty, które otrzymują dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, że realizowane zadanie jest dofinansowane z budżetu Gminy Oleśnica. Informacja ta powinna być podana stosownie do charakteru zadania.

V. Zasady przyznawania dotacji

1. O dotację mogą ubiegać się podmioty spełniające wymogi określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Zadanie zlecane jest w formie wsparcia realizacji zadania publicznego.

4. Udział wkładu własnego w realizację zadania publicznego nie może być niższy niż 10% w stosunku do planowanych kosztów dotacji. Wkład oferenta w realizację zadania może pochodzić z:
 - a) wkładu własnego finansowego
 - b) wkładu osobowego
 - c) świadczenia pieniężnego o odbiorców zadania
5. Wycena wkładu rzeczowego wnoszonego do oferty nie będzie brana pod uwagę. Oferent powinien wpisać w ofercie posiadane zasoby rzeczowe do realizacji zadania publicznego bez ich wyceny.
6. W ramach zadania oferent może pobierać świadczenia pieniężne od odbiorców zadania. Dopuszcza się pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznacza na działalność statutową.
7. Realizatorami zadania mogą być wyłącznie organizacje, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Miasta i Gminy Oleśnica.
8. Dopuszcza się wybór więcej niż jednej oferty w ramach jednego zadania.
9. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Oleśnica.

VI. Termin oraz miejsce składania ofert

1. Oferty należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Oleśnica, 28-220 Oleśnica, ul. Nadstawie 1 (pokój nr 14), lub drogą pocztową (decyduje data wpływu) w terminie do dnia **16 czerwca 2025 r. /poniedziałek/ do godziny 16:00.**
2. **Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z adnotacją: nazwa zadania określonego w punkcie „I” niniejszego ogłoszenia oraz nazwa oferenta z dopiskiem : „Do Komisji Konkursowej – nie otwierać”**

VII. Warunki składania ofert

1. Oferta musi zostać złożona zgodnie z wymogami określonymi w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
2. Oferta powinna zawierać w szczególności wymogi określone w art.14 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Oferty należy sporządzić w jednym egzemplarzu w języku polskim. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.
4. Wszystkie kolumny oferty należy wypełnić. Jeżeli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego projektu należy wpisać np. „nie dotyczy”.
5. Oferty przesłane drogą elektroniczną nie będą brane pod uwagę.

6. Nie wymaga się wskazywania komplementarności zadania z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty.
7. **W celu usprawnienia przeprowadzenia procedury oceny złożonych ofert oraz późniejszego przygotowania umów – oferent może złożyć następujące dokumenty potwierdzone za zgodność z oryginałem:**
 - a) kopia statutu stowarzyszenia,
 - b) wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego, lub inny dokument stanowiący o podstawie działalności danego oferenta (np. wpis do rejestru stowarzyszeń w Starostwie Powiatowym),
 - c) uchwałę walnego zgromadzenia upoważniające członków zarządu do podpisywania dokumentów.
 - d) oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego wraz ze wskazaniem numeru konta oferenta.

VIII. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty

1. Oferty zostaną rozpatrzone przez Komisję Konkursową w terminie do 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi **42** pkt. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez oferenta nie mniej niż **26** punktów możliwych do uzyskania w konkursie.
3. Oferentowi może zostać przyznana niższa kwota dotacji niż wnioskowana. Przyznanie niższej kwoty dotacji zobowiązuje oferenta odpowiednio do korekty syntetycznego opisu zadania/opisu zakładanych rezultatów/kalkulacji przewidywanych kosztów/harmonogramu realizacji zadania. Zmiana zakresu zadania nie może naruszać istoty zadania przedstawionego w ofercie.
4. Brak przedstawienia zaktualizowanych dokumentów wymienionych w pkt. 3 w terminie do 7 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o przyznaniu niższej niż wnioskowana kwoty dotacji jest równoznaczne z odstąpieniem od podpisania umowy dotacyjnej.
5. W odniesieniu do pkt. 3 – Oferty, których zmiana dotacji jest większa niż 40% przedstawionej w ofercie kwoty dofinansowania podlegają odrzuceniu.
6. Oferty niespełniające wymogów formalnych zostają odrzucone.
7. Oferta nie podlega opiniowaniu i zostaje odrzucona z powodu następujących braków formalnych:
 - a) złożenie po terminie,
 - b) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty,
 - c) zgłoszenie na niewłaściwym formularzu,
 - d) złożenie przez podmiot nieuprawniony,
 - e) złożenie oferty na zadanie, którego termin realizacji nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu,
 - f) zakres zadania nie jest zgodny z celami konkursu,

8. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w pkt. 7, lit. b mogą zostać uzupełnione w terminie do 3 dni od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o konieczności uzupełniania oferty.
9. Oferty muszą zostać podpisane przez osoby uprawnione zgodnie z dokumentem potwierdzającym te uprawnienia. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczętą imienną, a w przypadku braku pieczętąki – z czytelnym podpisem umożliwiającym weryfikację osób podpisujących ofertę.
10. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta i Gminy Oleśnica po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
11. W postępowaniu konkursowym oferentom nie przysługuje tryb odwoławczy.
12. Ocena merytoryczna ofert zostanie dokonana z uwzględnieniem następujących kryteriów:

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY

1.	Nazwa oferenta	
2.	Tytuł zadania publicznego	
3.	Data złożenia oferty	
Kryteria oceny merytorycznej		Liczba uzyskanych punktów
I Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta:		0-6 pkt
1. <i>Doświadczenie w prowadzeniu działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu konkursowym:</i> 0 pkt – brak doświadczenia: Oferent nie realizował dotychczas żadnych zadań ani projektów zgodnych z przedmiotem konkursu. 1 pkt – doświadczenie krótkie: Oferent realizował nieliczne projekty (do 2) w ciągu ostatnich 3 lat, cechujące się ograniczonym zakresem i niewielkim wpływem, bez udokumentowanych efektów bądź potwierdzonej jakości. 2 pkt – doświadczenie średnie: Oferent posiada doświadczenie w realizacji kilku projektów (3–5) o zróżnicowanym zakresie i skali w okresie ostatnich 5 lat, z częściową dokumentacją i wykazanymi rezultatami. 3 pkt – doświadczenie długoletnie i wysokiej jakości: Oferent posiada wieloletnie doświadczenie (powyżej 5 lat) w realizacji licznych (co najmniej 5) projektów o wysokiej jakości, potwierdzone wynikami, dokumentacją oraz rekomendacjami, mających realny wpływ na odbiorców zadania.		0-3 pkt

2. <i>Zasoby osobowe i rzeczowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania</i> 0 pkt – zasoby nieadekwatne: Oferent nie dysponuje personelem o wymaganych kwalifikacjach ani zasobami rzeczowymi niezbędnymi do realizacji zadania. 1 pkt – zasoby częściowo adekwatne: Oferent posiada ograniczoną liczbę osób z podstawowymi kwalifikacjami oraz częściowo odpowiadający zakresowi zadania sprzęt lub materiały. 2 pkt – zasoby wystarczające: Oferent dysponuje personelem o adekwatnych kwalifikacjach i doświadczeniu oraz zasobami rzeczowymi odpowiadającymi większości potrzeb realizacji zadania. 3 pkt – zasoby w pełni adekwatne i wystarczające: Oferent posiada zespół specjalistów o wysokich kompetencjach oraz nowoczesny i kompletny sprzęt, w pełni umożliwiający realizację zadania zgodnie z założeniami.	0-3 pkt	
II Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego: 1. <i>Racjonalność i niezbędność przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań.</i> 0 pkt – koszty nieuzasadnione: Przedstawione koszty nie odpowiadają zakresem i charakterem planowanych działań lub zawierają pozycje nieuzasadnione merytorycznie. 1 pkt – koszty częściowo racjonalne: Część kosztów jest adekwatna, jednak niektóre pozycje wykazują nadmierne wartości jednostkowe lub ilościowe, które nie są proporcjonalne do zakresu i charakteru zadania, co wskazuje na potencjalne zawyżenie kosztów. 2 pkt – koszty racjonalne: Większość kosztów jest uzasadniona i niezbędna do realizacji zadania. 3 pkt – koszty w pełni racjonalne i proporcjonalne: Wszystkie koszty są logicznie uzasadnione, adekwatne do zakresu i skali działań oraz optymalnie dobrane. 2. <i>Prawidłowa kwalifikacja kosztów do poszczególnych kategorii kosztów.</i> 0 pkt – błędna kwalifikacja: Znaczna część kosztów przyporządkowana do nieodpowiednich kategorii kosztów, co może wpływać na rozliczalność zadania. 1 pkt – drobne nieprawidłowości: Nieliczne pozycje kosztorysu	8 pkt 0-3 pkt 0-3 pkt	

zakwalifikowane niewłaściwie, ogólna klasyfikacja poprawna. 3 pkt – prawidłowa kwalifikacja: Wszystkie pozycje kosztów zakwalifikowane zgodnie z obowiązującymi zasadami i kategoriami. 3. <i>Szczegółowy opis pozycji kosztorysu.</i> 0 pkt – brak szczegółowego opisu: Pozycje kosztorysu są podane w sposób ogólny, bez rozbicia na jednostki, ilości i ceny. 1 pkt – częściowa szczegółowość: Część pozycji została szczegółowo opisana, inne pozostają na poziomie ogólnym. 2 pkt – pełna szczegółowość: Każda pozycja kosztorysu zawiera szczegółowy opis, obejmujący jednostki miary, ilości, ceny jednostkowe oraz uzasadnienie.	0-2 pkt	
III Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których oferent będzie realizować zadanie: 1. <i>Uzasadnienie potrzeby realizacji zadania (w tym diagnoza potrzeb odbiorców zadania).</i> 0 pkt – brak diagnozy: Brak uzasadnienia potrzeby realizacji zadania. 2 pkt – diagnoza ogólna: Uzasadnienie bazuje na danych ogólnych, statystycznych bez uwzględnienia specyfiki lokalnej lub grupy docelowej. 4 pkt – diagnoza szczegółowa i lokalna: Uzasadnienie jest oparte na aktualnych, lokalnych badaniach, konsultacjach z grupą docelową, analizach eksperckich lub innych rzetelnych źródłach. 2. <i>Spójność, realność zaplanowanych działań oraz realność harmonogramu.</i> 0 pkt – brak spójności i realności: Zaplanowane działania są niespójne, nierealistyczne lub harmonogram nie pozwala na ich wykonanie. 2 pkt – umiarkowana spójność i realność: Zaplanowane działania są częściowo spójne, harmonogram uwzględnia realizację, ale istnieje ryzyko opóźnień. 4 pkt – pełna spójność i realność: Zaplanowane działania są spójne, logicznie powiązane, a harmonogram jest realistyczny i wykonalny. 3. <i>Zgodność założonych rezultatów z celami zadania z ogłoszenia o konkursie, ich realność i sposób monitoringu.</i> 0 pkt – brak jasno określonych rezultatów lub rezultaty	22 pkt 0-6 pkt 0-6 pkt 0-4 pkt	

nierealistyczne: Rezultaty nie odpowiadają celom zadania lub są niemożliwe do osiągnięcia. 1 pkt – rezultaty częściowo zgodne z celami zadania 2 pkt – rezultaty zgodne i częściowo mierzalne 3 pkt – rezultaty zgodne i mierzalne, lecz brak jasnego i systematycznego planu monitoringu 4 pkt – rezultaty w pełni zgodne i mierzalne: Rezultaty są precyzyjnie określone, realistyczne, zdefiniowane wskaźniki ilościowe i jakościowe oraz podano szczegółowy plan monitoringu i ewaluacji. 4. <i>Kwalifikacje, doświadczenie i kompetencje osób przy udziale, których oferent będzie realizował zadanie.</i> 0 pkt – brak kwalifikacji: Osoby przypisane do realizacji zadania nie posiadają wymaganych kompetencji ani doświadczenia. 2 pkt – kwalifikacje adekwatne: Osoby posiadają podstawowe kwalifikacje i doświadczenie odpowiadające zakresowi zadania. 4 pkt – kwalifikacje wysokie: Zespół realizujący zadanie posiada odpowiednie, potwierdzone doświadczenie i kompetencje, adekwatne do zakresu i charakteru zadania.	0-6 pkt	
IV Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania 0 pkt – brak wkładu własnego. 1 pkt – wkład do 10% wartości zadania. 2 pkt – wkład 11–30% wartości zadania. 3 pkt – wkład powyżej 30% wartości zadania.	0-3 pkt	
V Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków. Procentowy wkład godzinowy wolontariuszy i pracy społecznej względem całkowitego czasu realizacji wydarzenia 0 pkt – brak wkładu osobowego. 1 pkt – wkład symboliczny: Wkład do 10% 2 pkt – wkład istotny: Wkład 11–30% 3 pkt – wkład kluczowy: Wkład powyżej 30%	0-3 pkt	
Razem:		

.....
data i podpis członków komisji konkursowej do opiniowania ofert

IX. Postanowienia końcowe

1. Lista podmiotów ubiegających się o dotację, rodzaj zadania i wielkość przyznanej dotacji zostanie opublikowana na stronie internetowej BIP Urzędu Miasta i Gminy Oleśnica oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Oleśnica.
2. Wszelkie informacje na temat konkursu, druk ramowego wzoru oferty, umowy i sprawozdania uzyskać można w Urzędzie Miasta i Gminy Oleśnica ul. Nadstawie 1, pokój nr 9 tel. 41 3774036 wew. 217.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Oleśnica
Piotr Strzelecki
mgr Piotr Strzelecki

Oświadczenie o braku podstaw do wyłączenia członka Komisji Konkursowej i o poufności

Ja niżej podpisany/a (imię i nazwisko)

.....
Oświadczam, że nie zachodzi żadna z przesłanek wyszczególnionych w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego, mogących skutkować wyłączeniem mnie z udziału w pracach komisji konkursowej powołanej w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych z otwartego konkursu ofert z dnia 22 maja 2025 r.

, a w szczególności:

- nie byłem/am i nie jestem oferentem ubiegającym się o realizację zadań publicznych wymienionych w Zarządzeniu Nr 66/2025 Burmistrza Miasta i Gminy Oleśnica z dnia 22 maja 2025 r.
- nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub nadzorczych oferenta ubiegającego się o realizację ww. zadań publicznych;
- przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia niniejszego postępowania nie pozostawałem/am w stosunku pracy lub zlecenia z oferentem i nie byłem członkiem jego organów zarządzających lub nadzorczych;
- nie pozostaję z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić wątpliwości co do mojej bezstronności.

W przypadku powzięcia informacji o istnieniu jakiejkolwiek okoliczności mogącej budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności w odniesieniu do opiniowanych ofert, zobowiązuję się do niezwłocznego jej zgłoszenia Przewodniczącemu Komisji Konkursowej, której jestem członkiem.

Ponadto zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji związanych z przedmiotem pracy Komisji do czasu podjęcia przez Burmistrza decyzji o przyznaniu dotacji.

Oleśnica, dnia

.....
(czytelny podpis)

**BURMISTRZ
Miasta i Gminy Oleśnica**
Piotr Strzelecki
mgr Piotr Strzelecki

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA OSOBY WSKAZANEJ PRZEZ ORGANIZACJE POZARZĄDOWE LUB
PODMIOTY WYMIENIONE W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE DO UDZIAŁU W PRACACH KOMISJI KONKURSOWEJ
OPINIUJĄCEJ OFERTY ZŁOŻONE W OTWARTYM KONKURSIE OFERT NA ROK 2025**

Dane dotyczące kandydata na członka komisji	
Imię i nazwisko kandydata na członka komisji:	
Telefon kontaktowy:	
E-mail kontaktowy:	
Deklaruję udział w zespole ds. rozpatrywania ofert złożonych w ramach ogłoszonego otwartego konkursu ofert Zarządzeniem NR 42/2025 Burmistrza Miasta i Gminy Oleśnica z dnia 22 maja 2025 r.	
☐ Wyrażam zgodę na podanie moich danych osobowych w związku z powołaniem w skład komisji konkursowej i uczestnictwem w jej pracach. W każdym momencie mają Państwo prawo odwołać swoją zgodę składając stosowne oświadczenie w Urzędzie Miasta i Gminy Oleśnica. Wycofanie zgody będzie skutkowało odwołaniem Państwa z członka Komisji konkursowej.	
INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA TWOICH DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ GMINĘ OLEŚNICA	
Realizując wymagania art. 13 ust 1. i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informujemy, iż Administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Oleśnica reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Oleśnica, zwany dalej Administratorem, ul. Nadstawie 1, 28-220 Oleśnica. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, pisząc na adres Administratora lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: sekretariat@gminaolesnica.pl. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym możecie Państwo skontaktować się za pomocą poczty elektronicznej: inspektor@cbi24.pl lub pisząc na adres Administratora. Państwa dane przetwarzane będą w związku ze zgłoszeniem swojej kandydatury do prac w komisji konkursowych opiniującej oferty złożone w otwartych konkursach ofert na rok 2025. Przekazane przez Państwa dane będą przetwarzane przez okres 5 lat. Okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przewidziany przez przepisy prawa, które mogą mieć związek z realizacją niniejszej usługi. Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty	

upoważnione na podstawie podpisanej umowy pomiędzy Administratorem a tym podmiotem. Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu, a także nie będą przekazywane do państwa trzeciego (poza Europejski Obszar Gospodarczy).

Przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych, ich sprostowania, kopii danych, usunięcia danych, przy czym uprawnienie to zostanie zrealizowane po okresie nie krótszym niż okres przechowywania danych.

W przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu Państwa danych osobowych, przez Administratora, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi na przetwarzanie swoich danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....
Czytelny podpis kandydata

**DANE ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ LUB PODMIOTU WYMIENIONEGO W ART. 3
UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE
WSKAZUJĄCEJ OSOBĘ DO UDZIAŁU W PRACACH KOMISJI KONKURSOWEJ
OPINIUJĄCEJ OFERTY ZŁOŻONE W OTWARTYM KONKURSIE OFERT**

Nazwa i siedziba organizacji/podmiotu	
---------------------------------------	--

Nazwa i numer dokumentu stwierdzającego sposób reprezentacji organizacji/podmiotu (np. KRS-u lub innego rejestru)	
---	--

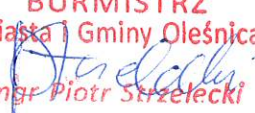
Załączniki: – aktualny statut lub regulamin - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.

Zapoznaliśmy się z wymaganiami stawianymi kandydatom na członków komisji konkursowych.

**PODPISY OSÓB UPRAWNIONYCH DO SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU
ORGANIZACJI/PODMIOTU POTWIERDZAJĄCE ZGŁOSZENIE OSOBY WSKAZANEJ NA
CZŁONKA KOMISJI**

Nazwa podmiotu/organizacji	Imię i nazwisko osoby uprawnionej	Podpisy osób uprawnionych

Oleśnica, dnia

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Oleśnica

mgr Piotr Strzelecki