

z dnia 30 stycznia 2019 r.

w sprawie ustalenia regulaminu i powołania zespołu do wyboru oferty na przyznanie wyłączności obsługi gastronomicznej i wesołego miasteczka oraz wykonywanie dodatkowych zadań zleconych przez Burmistrza podczas prac przygotowawczych niezbędnych w organizacji imprezy „Dni Oleśnicy 2019” w dniu 18 sierpnia 2019 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U.2018.994) zarządza się co następuje:

§ 1.

W związku z powyższym powołuje się zespół w składzie :

- 1) Joanna Skórska - Przewodnicząca Zespołu
- 2) Beata Brykowska - członek zespołu
- 3) Anna Antonik - członek zespołu
- 4) Katarzyna Lalewicz- członek zespołu
- 5) Gajda Agnieszka – członek zespołu
- 6) Magdalena Dziedzic –członek zespołu
- 7) Kawa Tadeusz- członek zespołu
- 8) Obarzanek Tadeusz – członek zespołu

§ 2.

Zadaniem zespołu będzie:

1. Przeprowadzenie procedury wyboru najkorzystniejszej oferty dotyczącej imprezy o nazwie „Dni Oleśnicy 2019”, zgodnie z „Regulaminem wyboru najkorzystniejszej oferty na przyznanie wyłączności obsługi gastronomicznej i wesołego miasteczka podczas ww. imprezy w dniu 18 sierpnia 2019 r.” na ul. Rynek w Oleśnicy stanowiącym **Załącznik Nr 1** do niniejszego Zarządzenia.
2. Przedstawienie do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta i Gminy Oleśnica najkorzystniejszej oferty w terminie do 04.03.2019r.
3. **Zadaniem zespołu będzie aktywne włączenie się w prace przygotowawcze podczas organizacji imprezy oraz wykonywanie dodatkowych zadań zleconych przez Burmistrza.**

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Urzędu Miasta i Gminy Oleśnica.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



BURMISTRZ
Miasta i Gminy Oleśnica
Handwritten signature
Grzegorz Juda

Regulamin

wyboru najkorzystniejszej oferty na przyznanie wyłączności obsługi gastronomicznej i wesołego miasteczka podczas imprezy „DNI OLEŚNICY 2019 ” w dniu 18 sierpnia 2019 r.

1. Urząd Gminy i Gminy w Oleśnicy udostępni oferentowi wyłączność na obsługę gastronomiczną i organizację wesołego miasteczka podczas imprezy: „**DNI OLEŚNICY 2019** ” w dniu **18 sierpnia 2019 r.**
2. Organizatorem jest Urząd Miasta i Gminy Oleśnica.
3. Impreza plenerowa odbędzie się przy ul. Rynek w Oleśnicy, w godzinach od **15:00 – 24 :00.**
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do honorowania sprzedaży produktów innych producentów w stałych punktach gastronomicznych i detalicznych znajdujących się w bliskim sąsiedztwie placu, na którym odbywać się będzie impreza plenerowa.
5. **Wykonawca we własnym zakresie zabezpieczy dostawę energii elektrycznej** niezbędnej do prawidłowej obsługi ww. bazy gastronomicznej i wesołego miasteczka.
6. W zakres świadczenia usługi wchodzi:
 - 1) dystrybucja piwa (po uprzednim uzyskaniu zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Oleśnicy **nie respektujemy** tzw. **zezwoleń cateringowych**, o których mowa a art.18 1 ust. 4 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z dnia 26.10.1982 (t. j. Dz.U. z 2018 r.poz.213) w kubkach plastikowych o pojemności nie mniejszej niż 0,3l,
 - 2) przygotowanie i sprzedaż potraw z grilla (kielbaski, kaszanka, szaszłyki itp.)
 - 3) sprzedaż napojów bezalkoholowych.
 - 4) sprzedaż innych produktów typu: lody, gofry, popcorn, wata cukrowa, itp. organizacja wesołego miasteczka (po uprzednim ustaleniu z Organizatorem miejsc i wielkości), obsługa urządzeń rekreacyjnych takich jak: dmuchane zjeżdżalnie, zamki, trampolina, kule wodne itp. , **duża karuzela**. Wykonawca bierze odpowiedzialność za ewentualne wypadki spowodowane wadliwością sprzętu.
 - 5) zapewnienie miejsc siedzących wraz ze stołami pod parasolami w ilości nie mniejszej niż dla 100 osób,
 - 6) utrzymanie porządku i czystości w obrębie działania usługi gastronomicznej i wesołego miasteczka, w tym uprzątnięcie po zakończeniu imprezy.
7. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą powiadomiony zostanie o tym fakcie telefonicznie i zaproszony do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Organizatora.
8. W przypadku nie przystąpienia do zawarcia umowy zgodnej z załączonym projektem, Organizator zaproponuje zawarcie umowy kolejnemu Wykonawcy, który zaproponował najkorzystniejszą ofertę.
9. Kryteria wyboru oferty: 100 % cena.
10. Podczas trwania imprezy czynne możliwe, że będą czynne sklepy (prywatne) spożywczo-przemysłowe zlokalizowane w okolicach odbywającej się imprezy, w których dopuszcza się sprzedaż napojów alkoholowych i bezalkoholowych.
11. Koła Gospodyń Wiejskich, organizacje pozarządowe oraz przedstawiciele sołectw mogą prowadzić sprzedaż drobnych produktów gastronomicznych i zabawek o charakterze regionalnym i lokalnym.

12. Organizator zastrzega sobie możliwość wprowadzenia na teren imprezy stoisk wystawowych stowarzyszeń, instytucji i podmiotów gospodarczych współpracujących z Gminą Oleśnica.
13. Organizator zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu bez podania przyczyn.
14. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za odwołanie imprezy z przyczyn od niego niezależnych.
15. Organizator zapewnia ochronę imprezy.
16. Oferta musi być złożona Organizatorowi w zaklejonej kopercie podpisanej „Konkurs ofert na obsługę gastronomiczną i wesołego miasteczka – podczas imprezy : „DNI OLEŚNICZY 2019 ”. Oferta wraz z załącznikami musi być wypełniona w języku polskim oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Ofertę można składać osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy Oleśnica). Oferta wraz z załącznikami musi być wypełniona w języku polskim oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

17. Dokumenty składające się na ofertę:

1. Formularz oferty.
2. Parafowany projekt umowy, na każdej stronie,
3. Aktualna decyzja o wpisie zakładu do rejestru zakładów podlegających kontroli,
4. Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
5. Zaświadczenie o wpisie do ewidencji podmiotów prowadzących działalność gospodarczą.

18. Terminy:

Termin składania ofert: **28.02.2019 r. do godz.14:30.**

Miejsce składania ofert:

Urząd Miasta i Gminy w Oleśnicy
ul. Nadstawie 1, 28-220 Oleśnica
w godzinach 7:00 - 14:30 od poniedziałku do piątku
Sekretariat Urzędu Miasta i Gminy pok.14

W przypadku składania oferty za pośrednictwem poczty lub kuriera brana jest pod uwagę data i godzina jej dostarczenia do siedziby Organizatora.

Termin rozstrzygnięcia ofert : **01.03.2019 r.**

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą powiadomiony zostanie o tym fakcie telefonicznie i zaproszony do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Organizatora. Przewiduje się formy kontaktów (w razie dodatkowych pytań): telefonicznie 41 377 40 36 wew.22, e-mailowo: promocja@gminaolesnica.pl, za pośrednictwem poczty: adres jw. osoba do kontaktu ze strony Urzędu Miasta i Gminy: Beata Brykowska.

BURMISTRZ
Miasta i Gminy Oleśnica
Wojciech
mgr Leszek Juńca