

**ZARZĄDZENIE NR 14/2017
WÓJTA GMINY OLEŚNICA
z dnia 12 czerwca 2017 r.**

w sprawie ustalenia regulaminu i powołania zespołu do wyboru oferty na przyznanie wyłączności obsługi gastronomicznej i wesołego miasteczka podczas imprezy „Dzień Oleśnicy 2017 ” w dniu 13 sierpnia 2017 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r., o samorządzie gminnym (Dz. U. 2016, poz. 446 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§ 1.

W związku z ogłoszonym zaproszeniem do składania ofert na imprezę: „Dzień Oleśnicy 2017” powołuje się zespół do wyboru oferty najkorzystniejszej w składzie:

- 1) Joanna Skórska - Przewodnicząca Zespołu
- 2) Anna Antonik - Członek Zespołu
- 3) Beata Brykowska - Członek Zespołu

§ 2.

Zadaniem zespołu będzie:

1. Przeprowadzenie procedury wyboru najkorzystniejszej oferty dotyczącej imprezy o nazwie „DZIEŃ OLEŚNICY 2017 ”, zgodnie z „Regulaminem wyboru najkorzystniejszej oferty na przyznanie wyłączności obsługi gastronomicznej i wesołego miasteczka podczas ww. imprezy w dniu 13 sierpnia 2017 r.” stanowiącym **Załącznik Nr 1** do niniejszego Zarządzenia.
2. Przedstawienie do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Oleśnica najkorzystniejszej oferty w terminie do 12.07.2017 r.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Urzędu Gminy.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



WÓJT
phole
mgr Leszek Juda

Regulamin

wyboru najkorzystniejszej oferty na przyznanie wyłączności obsługi gastronomicznej i wesołego miasteczka podczas imprezy „DZIEŃ OLEŚNICY 2017” w dniu 13 sierpnia 2017 r.

1. Urząd Gminy udostępni oferentowi wyłączność na obsługę gastronomiczną i organizację wesołego miasteczka podczas imprezy : „**DZIEŃ OLEŚNICY 2017** ” w dniu 13 sierpnia 2017.
2. Organizatorem jest Urząd Gminy Oleśnica.
3. Impreza plenerowa odbędzie na boisku przy hali widowiskowo-sportowej w Oleśnicy ul. Szkolna 9, w godzinach od **15:00 – 24 :00**.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do honorowania sprzedaży produktów innych producentów w stałych punktach gastronomicznych i detalicznych znajdujących się w bliskim sąsiedztwie placu, na którym odbywać się będzie impreza plenerowa.
5. Wykonawca we własnym zakresie zabezpieczy dostawę energii elektrycznej niezbędnej do prawidłowej obsługi ww. bazy gastronomicznej i wesołego miasteczka.
6. W zakres świadczenia usługi wchodzi:
 - 1) Dystrybucja piwa (po uprzednim uzyskaniu zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w Urzędzie Gminy) w kubkach plastikowych o pojemności nie mniejszej niż 0,3l,
 - 2) Przygotowanie i sprzedaż potraw z grilla (kiełbaski, kaszanka, szaszłyki itp.)
 - 3) Sprzedaż napojów bezalkoholowych.
 - 4) Sprzedaż innych produktów typu: lody, gofry, popcorn, wata cukrowa, itp.
 - 5) Organizacja wesołego miasteczka (po uprzednim ustaleniu z Organizatorem miejsca i wielkości), obsługa urządzeń rekreacyjnych takich jak: dmuchane zjeżdżalnie, zamki, trampolina, kule wodne itp.
 - 6) Zapewnienie miejsc siedzących wraz ze stołami pod parasolami w ilości nie mniejszej niż dla 100 osób,
 - 7) Utrzymanie porządku i czystości w obrębie działania usługi gastronomicznej i wesołego miasteczka, w tym uprzątnięcie po zakończeniu imprezy.
 - 8) Zorganizowanie animacji dla dzieci typu : zabawa z bańkami mydlanymi, balonami, itp.,
7. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą powiadomiony zostanie o tym fakcie telefonicznie i zaproszony do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Organizatora.
8. W przypadku nie przystąpienia do zawarcia umowy zgodnej z załączonym projektem, Organizator proponuje zawarcie umowy kolejnemu Wykonawcy, który zaproponował najkorzystniejszą ofertę.
9. Kryteria wyboru oferty: 100 % cena.
10. Podczas trwania imprezy czynne będą sklepy spożywczo-przemysłowe zlokalizowane w okolicach odbywającej się imprezy, w których dopuszcza się sprzedaż napojów alkoholowych

i bezalkoholowych.

11. Koła Gospodyń Wiejskich, organizacje pozarządowe oraz przedstawiciele sołectw mogą prowadzić sprzedaż drobnych produktów gastronomicznych i zabawek o charakterze regionalnym i lokalnym.
12. Organizator zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu bez podania przyczyn,
13. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za odwołanie imprezy z przyczyn od niego niezależnych,
14. Organizator zapewnia ochronę imprezy.
15. Oferta musi być złożona Organizatorowi w zaklejonej kopercie podpisanej:

„Konkurs ofert na obsługę gastronomiczną i wesołego miasteczka

Podczas imprezy „DZIEŃ OLEŚNICY 2017” w dniu 13 sierpnia 2017

16. Ofertę można składać osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy). Oferta wraz z załącznikami musi być wypełniona w języku polskim oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
17. Dokumenty składające się na ofertę:
 - a) Formularz oferty.
 - b) Paraflowany projekt umowy, na każdej stronie,
 - c) Aktualna decyzja o wpisie zakładu do rejestru zakładów podlegających kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
 - d) Zaświadczenie o wpisie do ewidencji podmiotów prowadzących działalność gospodarczą.
18. Terminy:

Termin składania ofert: **11.07.2017 r. do godz. 15.00.**

Miejsce składania ofert:

**Urząd Gminy w Oleśnicy
ul. Nadstawie 1,28-220 Oleśnica
w godzinach 7:00 - 15:00 od poniedziałku do piątku
Sekretariat Urzędu**

Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu **12.07.2017**.

Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą powiadomiony zostanie o tym fakcie telefonicznie i zaproszony do zawarcia umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Organizatora.

Przewiduje się formy kontaktów (w razie dodatkowych pytań):

- telefonicznie 041 3774036 wew.22
- e-mailowo: sekretariat@gminaolesnica.pl
- za pośrednictwem poczty: adres jw.

Osoba do kontaktu ze strony Urzędu Gminy: Beata Brykowska.

WÓJT
mgr Leszek Juda